

ANSÆTTELSESKONTRAKT (lønnet træner/instruktør)

Ved underskrivelsen af denne kontrakt ansætter bestyrelsen i

_____ (herefter benævnt klubben)

Adresse:

Navn:

_____ (herefter benævnt træneren)

Adresse:

CPR-nr.:

Ansættelsen sker på følgende vilkår:

§ 1 Ansættelsesperiode

1. Træneren tiltræder den _____ og fratræder den _____ uden yderligere opsigelse. Stillingen er således en tidsbegrænset stilling.
2. I tilfælde af den ene parts væsentlige misligholdelse af kontrakten og/eller tillæg til kontrakten, er den anden part berettiget til at ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning.
3. En eventuel genforhandling af nærværende kontrakt skal påbegyndes senest den _____ og være afsluttet senest den _____.

§ 2 Arbejdsopgaver og ansvarsområde

1. Træneren skal træne og lede følgende hold: _____
2. Træneren skal inden for de aftalte økonomiske rammer, og under ansvar over for bestyrelsen, forberede de i denne § nævnte hold bedst muligt til opgaverne. Herudover henvises der til tillæg til nærværende kontrakt, hvoraf trænerens opgaver nærmere fremgår.
3. Træneren må ikke samtidig, uden klubbens godkendelse, have andet lignende lønnet erhverv. Hermed menes træne andre konkurrerende hold.

§ 3 Arbejdssted

Trænerens primære arbejdssted er klubbens faste træningssted/hjemmebaneanlæg. Herudover skal træneren påregne også at skulle udføre en del af sit arbejde i forbindelse med kampe på udebane, stævner m.v.

§ 4 Arbejdstid

1. Trænerens arbejdstid er som udgangspunkt de faste træningstider, turneringskampe, stævner m.v. Derudover må træneren påregne hjemmearbejde i form af forberedelse til træning og kamp m.v.
2. Den gennemsnitlige arbejdstid pr. uge anslås til/forventes at udgøre _____ timer.

§ 5 Ferie

Afvikling af ferie aftales ved tiltrædelsestidspunktet dog således, at der altid tilkommer træneren ferie i overensstemmelse med ferielovens regler.

§ 6 Aflønning m.v.

1. Træneren aflønnes med i alt kr. _____ pr. år.
2. Den aftalte løn betales månedsvis bagud med kr. _____ pr. måned, således at den månedlige løn er til trænerens disposition den sidste hverdag i måneden.
3. Udover lønnen betales feriepenge efter gældende regler, jvf. Ferieloven, som vil blive afregnet via Feriegiro.
4. Klubben stiller fri telefon til rådighed – dvs. betaler trænerens samlede telefonudgifter.
5. Den årlige gage forhandles hvert år i _____ måned – dog første gang den _____.

§ 7 Skattefri godtgørelser

1. Klubben godtgør trænerens kørselsudgifter til kampe, stævner m.m. samt til træning i den udstrækning, at dette, jvf. gældende skatteregler, kan udbetales som skattefri befordringsgodtgørelse. Godtgørelsen udgør de af Ligningsrådet til enhver tid fastsatte takster for kørsel i egen bil, der p.t. for de første 20.000 km. udgør kr. _____ pr. km. og derefter kr. _____ pr. km.
2. I forbindelse med rejser med overnatning tilkommer der træneren skattefri rejsegodtgørelse (overnatning, fortæring m.v.) efter ligningslovens regler og de til enhver tid fastsatte satser for rejser i Danmark og udlandet. Træneren kan dog før rejsen påbegyndes, med klubbens forudgående godkendelse, alternativt vælge at få dækket de med rejsen forbundne udgifter som udlæg efter regning – jvf. § 8, stk. 1.
3. Træneren skal i forbindelse med udbetaling af skattefri godtgørelser, udlæg m.v. fremlægge et specificeret regnskab – jvf. Danmarks Idræts-Forbunds skema vedr. skattefri godtgørelser m.v.
4. De skattefri godtgørelser samt udlæg m.v., jvf. §§ 7, 8 og 9, udbetales sammen med lønnen efter nærmere aftale mellem klubben og træneren.
5. De, i denne §, stk. 1 og 2, nævnte skattefri godtgørelser kan i aftaleperioden tilsammen højst udgøre kr. _____.

§ 8 Udlæg efter regning m.v.

1. Klubben refunderer/betaler efter regning trænerens udgifter (f.eks. rejse-, kost- og overnatningsudgifter) i forbindelse med rejser for klubben.
2. Klubben refunderer/betaler, efter forudgående aftale, nødvendige udgifter til rekvisitter, faglitteratur, porto, kontorartikler, møder m.v.

§ 9 Klubbens øvrige forpligtelser

Udover de aftalte godtgørelser m.v., jvf. §§ 7 og 8, forpligter klubben sig til følgende:

§ 10 Trænerens kompetence til at indgå aftaler med tredjemand

Træneren kan ikke, uden bestyrelsens forudgående godkendelse, forpligte klubben økonomisk i forhold til tredjemand.

§ 11 Sponsoraftaler m.v.

1. Træneren er forpligtet til at bære den sportsbeklædning samt bruge det udstyr, som klubben stiller til rådighed.
2. Træneren kan ikke indgå individuelle sponsoraftaler uden bestyrelsens godkendelse.

§ 12 Lovbestemmelser

For kontraktforholdet mellem træneren og klubben gælder i øvrigt funktionærlovens og ferielovens bestemmelser.

_____ den _____

_____ den _____

For klubben

Trænerens underskrift

TILLÆG

ARBEJDSBESKRIVELSE

Under ansvar over for bestyrelsen i _____ har træner

_____ i henhold til nærværende kontrakt følgende arbejdsopgaver:

ANSÆTTELSESKONTRAKT (lønnet træner/instruktør)

Standardkontrakt 1 anvendes, når der er tale om en lønnet træner/instruktør – dvs. en person, der får skattepligtig løn (A-indkomst) for trænerjobbet. Selvom kontrakten er lavet med udgangspunkt i, at det er en træner, der skal ansættes, kan den selvfølgelig også anvendes på andre former for lønnede personer i foreninger.

En lønmodtager, der er ansat i mere end 1 måned med en ugentlig arbejdstid på mere end 8 timer, har krav på at få et (skriftligt) ansættelsesbevis (-kontrakt) – jvf. lovbekendtgørelse nr. 385 af 11. maj 1994.

Selvom den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid eventuelt ikke overstiger 8 timer pr. uge, må det anbefales, at der altid udarbejdes en skriftlig aftale/kontrakt, når en klub ansætter en træner/instruktør.

Ansættelsesperiode (§ 1):

Som det fremgår af stk. 1, er ansættelsen tidsbegrænset. Det betyder, at ansættelsesforholdet automatisk ophører, uden yderligere opsigelse, når ansættelsesperioden udløber med mindre, den er blevet genforhandlet og forlænget.

Såfremt der mellem parterne er enighed om, at kontrakten skal være uopsigelig i ansættelsesperioden, kan man til § 1, stk. 1 tilføje en sætning herom. Det skal *udtrykkeligt* stå i kontrakten, hvis man ønsker uopsigelighed. Hvis der ikke er aftalt uopsigelighed, kan de to aftaleparter (klubben og træneren) hver især bringe ansættelsesforholdet til ophør med det varsel, der følger af funktionærloven.

Af hensyn til både klubbens og trænerens planlægning bør en eventuel genforhandling påbegyndes/være afsluttet i rimelig tid før en ny sæson.

Hvis træneren, der skal ansættes, er en person, som klubben ikke kender i forvejen, kan det eventuelt overvejes, om der bør aftales en prøvetid på f.eks. 1 måned. Dette kan ske ved at tilføje en stk. 4 i § 1.

Arbejdsopgaver og ansvarsområde (§ 2):

I denne § er der plads til at anføre, hvilket/hvilke hold træneren skal træne samt, hvem træneren refererer til. Herudover er det på aftalens side 4 – Tillæg – muligt at tilføje en mere udførlig arbejdsbeskrivelse for træneren (jvf. nedenfor).

Arbejdssted (§ 3):

I henhold til lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (se ovenfor) er det et krav, at det af kontrakten skal fremgå, hvor træneren primært skal udføre sit arbejde.

Arbejdstid (§ 4):

I henhold til samme lov er det ligeledes et krav, at trænerens daglige og/eller gennemsnitlige ugentlige arbejdstid fremgår af kontrakten. Klubben bør dog i den forbindelse allerede ved aftalens indgåelse gøre det klart for træneren, at der må påregnes svingende arbejdstider i forbindelse med stævner, træningsophold o.l.

Ferie (§ 5):

Som hovedregel har træneren krav på at have mindst 3 ugers sammenhængende ferie i tiden mellem den 2. maj og den 30. september (ferieperioden).

Aflønning m.v. (§ 6):

I stk. 1 indsættes det beløb, som træneren skal have i løn pr. år.

Vedrørende stk. 3 skal det bemærkes, at træneren, i henhold til ferieloven, har krav på enten at få feriegodtgørelse med 12,5% af lønnen eller fuld løn under ferie.

Fri telefon eller et eventuelt telefontilskud, jvf. stk. 4, er skattepligtig personlig indkomst for træneren. Beløbet behandles som A-indkomst, og i 2000 medregnes fri telefon med 250 kr. pr. måned – svarende til 3.000 kr. for hele indkomståret. Hvis den samlede udgift er under 3.000 kr., vil træneren dog kun blive beskattet af den faktiske udgift.

For så vidt angår den skattemæssige behandling af trænerens løn m.v. henvises der generelt til Informationshæftet SKAT udgivet af Danmarks Idræts-Forbund.

Skattefri godtgørelser (§ 7):

Vedrørende denne § henvises der ligeledes generelt til det ovenfor nævnte informationshæfte, hvor det bl.a. er beskrevet, efter hvilke regler en lønnet træner kan modtage skattefri godtgørelse eller efter regning få refunderet de udgifter, der har været forbundet med trænerjobbet.

Satserne for skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse reguleres normalt én gang årligt pr. 1.1. Ved henvendelse til den lokale skatteforvaltning eller nærmeste told- og skatteregion vil de aktuelle satser kunne oplyses.

Herudover skal det, jvf. stk. 2, bemærkes, at sådan som denne bestemmelse er formuleret i kontrakten, er der mulighed for fra gang til gang at aftale, hvorvidt træneren rejser "efter regning" eller modtager skattefri godtgørelse med de fastsatte standardsatser.

Alternativt hertil kan det eventuelt allerede ved kontraktens indgåelse aftales efter hvilket princip, trænerens rejseudgifter bliver refunderet/betalt af klubben.

Hensigten med stk. 5, hvor det er muligt at lægge "loft" over klubbens udgifter til befordrings- og rejsegodtgørelse til træneren er at sikre, at klubbens lønbudget (pengeløn + skattefri godtgørelser) kan holdes.

Udlæg efter regning m.v. (§ 8):

Med hensyn til stk. 1 henvises der til, hvad der ovenfor er anført med hensyn til at vælge princip for så vidt angår trænerens eventuelle rejseudgifter.

Bemærk! Det skal understreges, at der ikke kan ske udbetaling af skattefri rejsegodtgørelse samtidig med, at der refunderes rejseudgifter efter regning for den samme rejse.

Klubbens øvrige forpligtelser (§ 9):

Ideen med at lade denne § stå "åben" er, at der så her er plads til, at klubben kan tilføje de individuelle forpligtelser, som den har påtaget sig over for træneren. Eksempler herpå kan være:

1. At stille nødvendigt sportstøj til rådighed for træneren i ansættelsesperioden.
2. At stille de nødvendige hjælpemidler i forhold til varetagelse af trænergerningen til rådighed – eksempelvis sportsrekvisitter, videoudstyr, cd-afspiller m.v.
3. Træneren er kontingentfri i ansættelsesperioden.
4. Træneren kan deltage i nødvendige, efter klubbens vurdering, faglige kurser, som betales af klubben (eventuelt kan der indføres et maksimum beløb).
5. Øvrige forpligtelser fra klubbens side, som ikke allerede er nævnt under punkt 1-4.

Trænerens kompetence til at indgå aftaler med tredjemand (§ 10):

Hensigten med denne bestemmelse er at sikre, at bestyrelsen og træneren er enige om, hvad der bruges penge på. Dette kan f.eks. være køb af diverse sportsrekvisitter, tilmelding til stævner, bestilling af træningsophold osv.

Sponsoraftaler m.v. (§ 11):

Såfremt klubben og træneren er enige om, at træneren skal have mulighed for selv at indgå individuelle sponsoraftaler, da kan denne bestemmelse omformuleres, så det i stedet fremgår, at det står træneren frit for at indgå en eller flere individuelle sponsoraftaler vedr. f.eks. tøj, udstyr m.v.

Underskrift:

Kontrakten underskrives af træneren og den person, der på klubbens vegne er bemyndiget til at tegne klubben i forbindelse med en træneransættelse. Træneren modtager en kopi/genpart af kontrakten.

TILLÆG:

På dette tillæg, som er en del af selve kontrakten, er det muligt at tilføje en nærmere arbejdsbeskrivelse for træneren. Hvor detaljeret den skal være er et spørgsmål om temperament, men uden at det nedenfor nævnte er udtømmende, kan der eksempelvis i tillægget skrives følgende:

1. I henhold til § 2 i nærværende kontrakt skal træneren forestå træningen for de i §'en nævnte hold mindst 2 gange ugentligt. Træningen omfatter såvel bold- som konditionstræning samt teori- og spillemøder.
2. Træneren skal deltage i mindst 1 træningslejr op til sæsonstart samt xx antal stævner pr. sæson.
3. Træneren skal i rimelig udstrækning skaffe sig viden om modstandere ved overværelse af kommende modstanderes kampe.
4. Træneren er suveræn, når det gælder udtagelse af det/de i § 2 nævnte hold og tilrettelæggelse af træningen.
5. Øvrige arbejdsopgaver som ikke allerede er nævnt under pkt. 1-4.

Yderligere oplysninger:

Såfremt der er spørgsmål til denne vejledning og den tilhørende standardkontrakt, er du velkommen til at rette henvendelse til det specialforbund, som din klub hører under eller til Danmarks Idræts-Forbund.