

AFTALE (ulønnet medhjælper)

Ved underskrivelsen af denne aftale har bestyrelsen i

_____ (herefter benævnt klubben)

Adresse: _____

og

Navn: _____ (herefter benævnt træneren)

Adresse: _____

CPR-nr.: _____

indgået aftale om, at træneren virker som ulønnet træner/instruktør i klubben på følgende vilkår:

§ 1 Aftaleperiode

1. Trænerens funktionsperiode starter den _____ og slutter den _____. Aftalen er således tidsbegrænset.
2. Begge parter er forpligtet til at efterleve nærværende aftale samt tillæg til aftale. I modsat fald anses aftalen for bortfaldet.
3. En eventuel genforhandling af nærværende aftale skal påbegyndes senest den _____ og være afsluttet senest den _____.

§ 2 Arbejdsopgaver og ansvarsområde

1. Træneren skal træne og lede følgende hold: _____
2. Træneren skal inden for de aftalte økonomiske rammer, og under ansvar over for bestyrelsen, forberede de i denne § nævnte hold bedst muligt til opgaverne. Herudover henvises der til tillæg til nærværende aftale, hvoraf trænerens opgaver nærmere fremgår.

§ 3 Arbejdssted

Trænerens primære arbejdssted er klubbens faste træningssted/hjemmebaneanlæg. Herudover skal træneren påregne også at skulle udføre en del af sit arbejde i forbindelse med kampe på udebane, stævner m.v.

§ 4 Arbejdstid

1. Trænerens arbejdstid er som udgangspunkt de faste træningstider, turneringskampe, stævner m.v. Derudover må træneren påregne hjemmearbejde i form af forberedelse til træning og kamp m.v.
2. Den gennemsnitlige arbejdstid pr. uge anslås til/forventes at udgøre _____ timer.

§ 5 Ferie

Inden for hvilken periode(r) afvikling af ferie skal ske aftales ved nærværende aftales indgåelse.

§ 6 Skattefri godtgørelser

1. Klubben godtgør trænerens kørselsudgifter til træning, kampe, stævner m.m. Godtgørelsen udgør de af Ligningsrådet til enhver tid fastsatte takster for kørsel i egen bil, der p.t. for de første 20.000 km pr. år udgør kr. _____ pr. km og derefter kr. _____ pr. km.
2. I forbindelse med en-dags arrangementer uden overnatning, f.eks. kampe på udebane, stævner m.v., af mindst 5 timers varighed godtgør klubben trænerens merudgifter til fortæring med kr. _____ pr. gang.
3. I forbindelse med rejser med overnatning tilkommer der træneren skattefri rejsegodtgørelse (overnatning, fortæring m.v.) efter ligningslovens regler og de til enhver tid fastsatte satser for rejser i Danmark og udlandet.
4. Klubben godtgør træners udgifter til telefonsamtaler med kr. _____ pr. år.
5. Klubben udbetaler til dækning af udokumenterede udgifter til administration, f.eks. kontorartikler, porto og udgifter forbundet med møder, kr. _____ pr. år.
6. Til dækning af udokumenterede udgifter til køb, vask og vedligeholdelse af sportstøj, udbetales der kr. _____ pr. år.
7. Træneren skal i forbindelse med udbetaling af skattefri godtgørelser, udlæg m.v. fremlægge et specificeret regnskab – jvf. Danmarks Idræts-Forbunds skema vedr. skattefri godtgørelser m.v.
8. De skattefri godtgørelser samt udlæg m.v., jvf. §§ 6 og 7, udbetales efter nærmere aftale mellem klubben og træneren.
9. De, i denne §, stk. 1-6, nævnte skattefri godtgørelser kan i aftaleperioden tilsammen højst udgøre kr. _____.

§ 7 Udlæg efter regning m.v.

1. Klubben refunderer/betaler, efter forudgående aftale, nødvendige udgifter til f.eks. rejser, rekvisitter, faglitteratur, tidsskrifter m.v.
2. De i § 6, stk. 2-6 nævnte skattefri godtgørelser kan, med klubbens godkendelse, refunderes som udlæg efter regning mod aflevering af originale bilag. I så fald kan der ikke samtidigt udbetales skattefri godtgørelser efter de faste "standardsatser".

§ 8 Klubbens øvrige forpligtelser

Udover de aftalte godtgørelser m.v., jvf. §§ 6 og 7, forpligter klubben sig til følgende:

§ 9 Trænerens kompetence til at indgå aftaler med tredjemand

Træneren kan ikke, uden bestyrelsens forudgående godkendelse, forpligte klubben økonomisk i forhold til tredjemand.

§ 10 Sponsoraftaler m.v.

1. Træneren er forpligtet til at bære den sportsbeklædning samt bruge det udstyr, som klubben stiller til rådighed.
2. Træneren kan ikke indgå individuelle sponsoraftaler uden bestyrelsens godkendelse.

_____ den _____

_____ den _____

For klubben

Trænerens underskrift

TILLÆG

ARBEJDSBESKRIVELSE

Under ansvar over for bestyrelsen i _____ har træner

_____ i henhold til nærværende aftale følgende arbejdsopgaver:

AFTALE (ulønnet medhjælper)

Standardkontrakt 2 anvendes, når der er tale om en ulønnet træner/instruktør – dvs. en person, der ikke modtager skattepligtig A-indkomst men alene får godtgjort/refunderet de med trænerjobbet forbundne udgifter. Selvom aftalen er lavet med udgangspunkt i, at det er en træner, der skal ansættes, kan den selvfølgelig også anvendes på andre former for ulønnede medhjælpere i foreninger.

Aftaleperiode (§ 1):

Som det fremgår af stk. 1, er aftalen tidsbegrænset. Det betyder, at aftalen ophører, når perioden udløber med mindre, den er blevet genforhandlet og forlænget.

Af stk. 2 fremgår det, at aftalen vil/kan bortfalde, hvis en af parterne misligholder aftalen. I henhold til gældende praksis vil et eventuelt aftaleophør normalt ikke kunne medføre krav om økonomisk erstatning, hverken for klubbens eller trænerens side, idet aftalen ikke indebærer, at der betales løn for udførelse af de i aftalen nævnte arbejdsopgaver.

Af hensyn til både klubbens og trænerens planlægning bør en eventuel genforhandling påbegyndes/være afsluttet i rimelig tid før en ny sæson.

Arbejdsopgaver og ansvarsområde (§ 2):

I denne § er der plads til at anføre, hvilket/hvilke hold træneren skal træne samt, hvem træneren refererer til. Herudover er det på aftalens side 4 – Tillæg – muligt at tilføje en mere udførlig arbejdsbeskrivelse for træneren (jvf. nedenfor).

Arbejdssted (§ 3):

Ved aftalens indgåelse er det fornuftigt at få præciseret, hvor arbejdet skal udføres, så begge parter er enige herom. Det har bl.a. også betydning, når klubben/træneren skal vurdere og aftale befordringsgodtgørelsens størrelse pr. sæson (i aftaleperioden) – jvf. § 6, stk. 1.

Arbejdstid (§ 4):

Klubben bør allerede ved aftalens indgåelse gøre det klart for træneren, at der må påregnes svingende arbejdstider i forbindelse med stævner, træningsophold og lignende.

Ferie (§ 5):

Ferielovens bestemmelser omhandler alene lønmodtagere, og da træneren ikke modtager A-indkomst (løn), er klubben/træneren ikke bundet af ferielovens bestemmelser.

Skattefri godtgørelser (§ 6):

Vedrørende denne § henvises der generelt til informationshæftet SKAT udgivet af Danmarks Idræts-Forbund, hvor der bl.a. er beskrevet, efter hvilke regler en ulønnet træner kan modtage skattefri godtgørelse eller efter regning få refunderet de udgifter, der har været forbundet med trænerjobbet.

Satserne for skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse reguleres normalt én gang årligt pr. 1.1. Ved henvendelse til den lokale skatteforvaltning eller nærmeste told- og skatteregion vil de aktuelle satser kunne oplyses.

Til stk. 4 kan det oplyses, at klubben i 2000 skattefrit kan godtgøre træners udgifter til telefonsamtaler med indtil 1.000 kr.

Til stk. 5 kan det tilsvarende oplyses, at beløbet for 2000 er fastsat til 700 kr.

Til stk. 6 kan det oplyses, at beløbet for 2000 er fastsat til 1.200 kr.

Det i stk. 7 nævnte skema vedr. skattefri godtgørelser m.v. kan fås ved at rette henvendelse til Danmarks Idræts-Forbunds forsendelsesafdeling (se telefonnummer og e-mail adresse nedenfor), ligesom du også kan finde det på Internet (www.dif.dk).

For så vidt angår stk. 8 anbefaler Danmarks Idræts-Forbund, at afregningen/udbetalingen sker med "jævne mellemrum" – dvs. minimum kvartalsvis bl.a. af hensyn til skattemyndighederne.

Det kan herudover aftales, om udbetalingsformen skal være kontant, på check eller via overførsel til trænerens bankkonto. Hensigten med stk. 9, hvor det er muligt at lægge "loft" over klubbens udgifter til diverse skattefrie godtgørelser til træneren, er at sikre, at klubbens budget vedrørende disse udgifter kan overholdes.

Udlæg efter regning m.v. (§ 7):

Som det vil fremgå af stk. 2, er det i henhold til gældende skatteregler muligt, i stedet for at udbetale de i § 6, stk. 2-6 nævnte skattefrie godtgørelser, at refundere disse omkostningsarter som udlæg efter regning mod aflevering af originale bilag.

Bemærk! Der kan ikke udbetales skattefrie godtgørelse og samtidig refunderes efter regning for den samme omkostningsart.

Klubbens øvrige forpligtelser (§ 8):

Ideen med at lade denne § stå "åben" er, at der så her er plads til, at klubben kan tilføje de individuelle forpligtelser, som den har påtaget sig over for træneren. Eksempler herpå kan være:

1. At stille de nødvendige hjælpemidler i forhold til varetagelse af trænergerningen til rådighed – eksempelvis sportsrekvisitter, videoudstyr, cd-afspiller m.v.
2. At stille fri telefon til rådighed for træneren – dvs. at klubben betaler trænerens samlede telefonudgifter. Det skal dog her bemærkes, at for at træneren kan bevare sin "status" som værende ulønnet, kræver det, at han indbetaler 3.000 kr. årligt til klubben for hans private benyttelse af telefonen (jvf. i øvrigt informationshæftet SKAT – afsnittet Telefon).
3. Træneren er kontingentfri i ansættelsesperioden.
4. Træneren kan deltage i nødvendige, efter klubbens vurdering, faglige kurser, som betales af klubben (der kan eventuelt indføres et maksimum beløb).
5. Øvrige forpligtelser fra klubbens side, som ikke allerede er nævnt under punkt 1-4.

Trænerens kompetence til at indgå aftaler med tredjemand (§ 9):

Hensigten med denne bestemmelse er at sikre, at bestyrelsen og træneren er enige om, hvad der bruges penge på. Dette kan f.eks. være køb af diverse sportsrekvisitter, tilmelding til stævner, bestilling af træningsophold osv.

Sponsoraftaler m.v. (§ 10):

Såfremt klubben og træneren er enige om, at træneren skal have mulighed for selv at indgå individuelle sponsoraftaler, da kan denne bestemmelse omformuleres, så det i stedet fremgår, at det står træneren frit for at indgå en eller flere individuelle sponsoraftaler vedr. f.eks. tøj, udstyr m.v.

Underskrift:

Aftalen underskrives af træneren og den person, der på klubbens vegne er bemyndiget til at tegne klubben i forbindelse med indgåelse af en sådan aftale. Træneren modtager en kopi/genpart af aftalen.

TILLÆG:

På dette tillæg, som er en del af selve aftalen, er det muligt at tilføje en nærmere arbejdsbeskrivelse for træneren. Hvor detaljeret den skal være er et spørgsmål om temperament, men uden at det nedenfor nævnte er udtømmende, kan der eksempelvis i tillægget skrives følgende:

1. I henhold til § 2 i nærværende aftale skal træneren forestå træningen for de i §'en nævnte hold mindst 2 gange ugentligt. Træningen omfatter såvel bold- som konditionstræning samt teori- og spillemøder.
2. Træneren skal deltage i mindst 1 træningslejr op til sæsonstart samt xx antal stævner pr. sæson.
3. Træneren skal i rimelig udstrækning skaffe sig viden om modstandere ved overværelse af kommende modstanderes kampe.
4. Træneren er suveræn, når det gælder udtagelse af det/de i § 2 nævnte hold og tilrettelæggelse af træningen.
5. Øvrige arbejdsopgaver som ikke allerede er nævnt under pkt. 1-4.

Yderligere oplysninger:

Såfremt der er spørgsmål til denne vejledning og den tilhørende standardkontrakt, er du velkommen til at rette henvendelse til det specialforbund, som din klub hører under eller til Danmarks Idræts-Forbund.